



Assistant immobilier Location (96 Heures)

Certificat de compétences professionnelles : Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

adossé au RNCP 40989 Titre professionnel Assistant immobilier - échéance 06/09/2030

Certificateur : Ministère du Travail du plein emploi et de l'insertion.

Intervenant : Geneviève DROUET

Informations pratiques

- Effectif de stagiaires : 1 à 2 personnes
 - Volume horaire : 12 fois 8 heures
 - Horaires : 8h00 - 12h00 et 13h00 - 17h00
- Tarif : 3000.00 € TTC (Nous consulter pour orientation financement)
- Frais d'examen de Certification en sus

Objectifs :

- Assurer les opérations administratives réglementaires du mandat de gestion locative à la signature du bail d'un bien immobilier
- Effectuer le suivi des opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier loué
- Coordonner les formalités administratives spécifiques d'une mise en location d'un logement social

Pré-requis :

Connaissances de base en gestion immobilière, compréhension des aspects légaux de la location immobilière, capacités de communication et de négociation.

Publics cibles :

Professionnels de l'immobilier souhaitant monter en compétences dans le domaine de la location..
Personne ayant un projet de reconversion professionnelle.

SYLLABUS / PROGRAMME DÉTAILLÉ

Module 1 : Assurer les opérations administratives réglementaires du mandat de gestion locative à la signature du bail d'un bien immobilier

Section 1 – Maîtriser le cadre légal de l'activité de gestion locative du professionnel de l'immobilier – (10 Heures)

Chapitre 1 : Les fondamentaux du cadre légal de la gestion locative

Chapitre 2 : La réglementation en matière de location immobilière

Chapitre 3 : Les dispositifs d'incitation à la location

Chapitre 4 : La gestion des litiges locatifs

Chapitre 5 : Les évolutions récentes du cadre légal de la gestion locative

Section 2 – Rechercher et sélectionner les candidats à la location du bien immobilier – (3 Heures)

Chapitre 1 : Méthodes de recherche de candidats locataires

Chapitre 2 : Sélection des candidats

Chapitre 3 : Mise en place des visites

Chapitre 4 : Présentation du candidat retenu au propriétaire

Section 3 – Rédiger le contrat de location conforme aux exigences réglementaires – (10 Heures)

Chapitre 1 : Les types de contrats de location

Chapitre 2 : Contenu et clauses obligatoires du contrat de location

Chapitre 3 : Les annexes au contrat de location

Chapitre 4 : Les mentions interdites dans un contrat de location

Chapitre 5 : Les formalités de rédaction et de signature du contrat de location

Section 4 – Coordonner l'état des lieux d'entrée du locataire et lui remettre les clés – (3 Heures)

Chapitre 1 : Préparation de l'état des lieux d'entrée

Chapitre 2 : Réalisation de l'état des lieux d'entrée

Chapitre 3 : Remise des clés au locataire

Chapitre 4 : Suivi post-état des lieux

Section 5 – Travaux pratiques et Entretien technique avec un professionnel gestionnaire locatif – (4 Heures)

Chapitre 1 : Rôle et responsabilités du professionnel gestionnaire locatif

Chapitre 2 : Entretien technique et maintenance des biens immobiliers

Chapitre 3 : Gestion des sinistres et interventions d'urgence

Chapitre 4 : Visite et suivi des travaux avec les prestataires

Module 2 : Effectuer le suivi des opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier loué

Section 6 – Assurer la gestion administrative et comptable courante locative – (10 Heures)

Chapitre 1 : Les obligations administratives du gestionnaire locatif

Chapitre 2 : La gestion comptable des biens locatifs

Chapitre 3 : La gestion des contentieux locatifs

Chapitre 4 : Les outils informatiques de gestion locative

Chapitre 5 : La relation avec les partenaires externes

Section 7 – Gérer les réclamations des locataires et propriétaires sous contraintes

réglementaires obligations bailleur et locataire – (5 Heures)

Chapitre 1 : Cadre réglementaire des réclamations locatives

Chapitre 2 : Gestion des réclamations des locataires

Chapitre 3 : Gestion des réclamations des propriétaires

Chapitre 4 : Médiation et conciliation

Chapitre 5 : Prévention des litiges

Section 8 – Gérer la maintenance et des réparations par des prestataires – (8 Heures)

Chapitre 1 : Gestion des demandes de réparations et de maintenance

Chapitre 2 : Sélection des prestataires et négociation des contrats

Chapitre 3 : Gestion administrative et comptable des prestations de maintenance

Chapitre 4 : Gestion des sinistres et assurances

Chapitre 5 : Optimisation de la maintenance préventive

Section 9 – Gestion des sinistres et travaux – (2 Heures)

Chapitre 1 : Gestion des sinistres

Chapitre 2 : Gestion des travaux

Chapitre 3 : Prévention des sinistres et entretien du bien

Section 10 – Gérer les sorties des locataires : état des lieux de sortie et remboursement du

dépôt de garantie – (3 Heures)

Chapitre 1 : Cadre légal de l'état des lieux de sortie et du remboursement du dépôt de garantie

Chapitre 2 : Réalisation de l'état des lieux de sortie

Chapitre 3 : Gestion des réparations et remise en état du logement

Chapitre 4 : Restitution du dépôt de garantie

Chapitre 5 : Suivi administratif et comptable des opérations de sortie

Section 11 – Travaux pratiques et Entretien technique avec un professionnel prestataire en état des lieux – (4 Heures)

Chapitre 1 : Préparation de l'état des lieux

Chapitre 2 : Réalisation de l'état des lieux d'entrée

Chapitre 3 : Réalisation de l'état des lieux de sortie

Chapitre 4 : Aspects techniques de l'état des lieux

Module 3 : Coordonner les formalités administratives spécifiques d'une mise en location d'un logement social

Section 12 - Assurer le traitement des candidatures et des attributions du logement social - (10 Heures)

Chapitre 1 : Cadre législatif et réglementaire du logement social

Chapitre 2 : Processus de traitement des candidatures

Chapitre 3 : Gestion des attributions de logements sociaux

Chapitre 4 : Relations avec les acteurs du logement social

Chapitre 5 : Suivi administratif et comptable des attributions

Section 13 - Gérer les contrats de locations et des loyers des logements sociaux - (6 Heures)

Chapitre 1 : Cadre légal du logement social

Chapitre 2 : Gestion des dossiers de location en logement social

Chapitre 3 : Gestion administrative et comptable des logements sociaux

Chapitre 4 : Relation avec les locataires en logement social

Chapitre 5 : Gestion des sinistres et travaux en logement social

Section 14 - Organiser la maintenance des travaux, gestion de la vacance locative du bien social - (6 Heures)

Chapitre 1 : Evaluation de l'état des lieux et des travaux nécessaires

Chapitre 2 : Gestion de la vacance locative

Chapitre 3 : Gestion des prestataires pour les travaux de maintenance

Chapitre 4 : Suivi administratif et comptable des travaux de maintenance

Section 15 - Entretenir un accompagnement social avec les locataires - (6 Heures)

Chapitre 1 : Comprendre les enjeux de l'accompagnement social en gestion locative

Chapitre 2 : Mettre en place une relation de confiance avec les locataires

Chapitre 3 : Identifier les besoins des locataires et proposer des solutions adaptées

Chapitre 4 : Travailler en collaboration avec les acteurs sociaux et institutionnels

Chapitre 5 : Assurer le suivi et l'évaluation de l'accompagnement social

Section 16 - Mise en oeuvre des procédures d'expulsion - (2 Heures)

Chapitre 1 : Cadre légal et réglementaire des procédures d'expulsion

Chapitre 2 : Préparation et mise en oeuvre d'une procédure d'expulsion

Chapitre 3 : Gestion des contentieux et recours possibles

Chapitre 4 : Accompagnement social et solutions alternatives

Chapitre 5 : Aspects éthiques et communication dans les procédures d'expulsion

Section 17 - Travaux pratiques et entretien technique avec un professionnel gestionnaire d'habitat social - (4 Heures)

Chapitre 1 : Les missions d'un professionnel gestionnaire d'habitat social

Chapitre 2 : La réglementation spécifique à l'habitat social

Chapitre 3 : La gestion des contentieux en habitat social

Chapitre 4 : La coordination avec les acteurs du logement social



MODALITES GENERALES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Bibliographie : Droit des baux : Guide pratique pour les bailleurs et les locataires, par Jean-Philippe Melchior, La location immobilière : Contrats de location et droits des locataires, par Françoise Bazin, Le contrat de bail en pratique : Rédaction et gestion, par Luc Pauwels
La gestion locative pour les Nuls, par Dania Tchalikian, Guide pratique de l'état des lieux d'entrée et de sortie, par Michel Montéran, Le droit immobilier pour les professionnels, par Serge Sedric

Logiciels métiers
Ordinateur personnel du stagiaire souhaitable
wifi

MODALITES D'EVALUATION

1. Evaluations Théoriques
QCM (Questions à Choix Multiples) : Évaluer les connaissances théoriques sur les articles de loi, les procédures et les obligations légales.
Questions ouvertes : Demander des analyses détaillées ou des commentaires sur des cas pratiques.
Cas pratiques : Présenter des scénarios et résoudre les problèmes juridiques qui se posent.
2. Tests de Connaissances Informatisés
Utilisation de plateformes en ligne pour des tests de connaissances réguliers.
Quiz interactifs : Pour tester rapidement les connaissances et fournir un feedback immédiat.
Escapes games
3. Portfolios
Auto-évaluation : Encourager les étudiants à évaluer leurs propres progrès et leur compréhension des matières étudiées.

METHODES PEDAGOGIQUES

Etude de cas, Utilisation de supports (ppt, etc.), Travaux de groupe, simulation

MODALITES PRATIQUES

Lieu : 9 rue des colonies 29200 Brest , 3eme étage
Distanciel selon planning, Tiers lieu éventuel
Tél : 09 83 36 16 82
formation@drouet-expertises.net

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

PASSERELLES D'ÉTUDES

ASSISTANT IMMOBILIER TRANSACTION

- Assistant en transaction immobilière
- Conseiller commercial en agence
- Prospecteur / chargé de mandats
- Collaborateur dans foncière, promoteur ou réseau

- BTS Professions immobilières (option transaction)
- Certificat en négociation immobilière
- Licence pro Métiers de l'immobilier : gestion et transactions
- Bachelor Immobilier / formation mandataire indépendant

ASSISTANT IMMOBILIER LOCATION

- Gestionnaire locatif en agence immobilière
- Conseiller en location pour bailleurs privés ou sociaux
- Assistant gestion locative en foncière ou régie
- Régisseur immobilier indépendant

- TP Assistant Immobilier complet
- BTS Professions immobilières
- Licence pro Gestion et administration de biens
- Spécialisations Copropriété ou Transaction

ASSISTANT IMMOBILIER COPROPRIÉTÉ

- Assistant de copropriété en cabinet d'administration de biens
- Gestionnaire junior de copropriété
- Collaborateur technique auprès des syndicats
- Secrétaire juridique en AG

- Licence pro Gestion et administration de biens
- Bachelor/Mastère en gestion de copropriété
- TP Chargé d'accompagnement à la rénovation énergétique
- Spécialisations Transaction ou Gestion locative

ASSISTANT IMMOBILIER SPÉCIALISATION ÉTAT DES LIEUX

- Assistant immobilier spécialisé en états des lieux (entrée/sortie)
- Gestionnaire locatif en agence ou cabinet d'administration de biens
- Prestataire indépendant (états des lieux externalisés)
- Collaborateur en société d'expertise ou huissier

- TP Assistant Immobilier complet (RNCP)
- Formation en droit locatif / comptabilité immobilière
- Spécialisations : Réception logement neuf, Insalubrité et décence
- Licence pro Gestion locative

ASSISTANT IMMOBILIER SPÉCIALISATION RÉCEPTION LOGEMENT NEUF

- Assistant immobilier spécialisé en réception de logements neufs (VEFA, CCMI)
- Collaborateur pour promoteur, constructeur, architecte
- Expert indépendant pour procès-verbaux de réception
- Consultant en AMO (assistance à maîtrise d'ouvrage)

- Spécialisation État des lieux (complément)
- Formation en AMO ou pathologies du bâtiment
- Certificat en diagnostics techniques immobiliers
- BTS PI ou Licence pro Gestion et transactions

ASSISTANT IMMOBILIER SPÉCIALISATION INSALUBRITÉ & DÉCENCE

- Référent technique en bailleur social ou collectivité
- Assistant spécialisé dans le contrôle de la décence
- Consultant indépendant en diagnostic de décence
- Intervenant en associations ou services d'hygiène

- Formation diagnostiqueur immobilier (DPE, amiante, plomb)
- Modules en hygiène et sécurité de l'habitat
- Licence pro Gestion du patrimoine immobilier et social
- Spécialisations : Gestion locative ou Copropriété